



УТВЕРЖДЕНО
Распоряжением Директора ГБУ ЛО
«Свирьстройский ресурсный центр»
«25» февраля 2021 г. № 38-о/д

ПОЛОЖЕНИЕ

Об организации пропускного и внутриобъектового режимов работы в здании и на территории

Государственного бюджетного учреждения Ленинградской области
центр помощи детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей
«Свирьстройский ресурсный центр по содействию семейному устройству»

Принято на заседании
общего собрания работников
Протокол № 1 «11» января 2021 г.

г.п. Свирьстрой
2021

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок допуска воспитанников, работников Государственного бюджетного учреждения Ленинградской области центр помощи детям – сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей «Свирьстройский ресурсный центр по содействию семейному устройству» (далее учреждение), посетителей на территорию и в здание. Пропускной и внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения провоза (входа) воспитанников, сотрудников, посетителей, в здание учреждения, въезда (выезда) транспортных средств на территорию учреждения, вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание, своевременное выявление угроз.
- 1.2. Система пропускного и внутриобъектового режимов учреждения включает в себя совокупность сил и средств для выполнения задач по осуществлению пропускного и внутриобъектового режимов.
- 1.3. Пропускной и внутриобъектовый режим устанавливается директором.

2. Требования к инженерно – техническому укреплению объекта.

2.1. Для эффективной работы контрольно – пропускного режима учреждения должно быть предусмотрено:

- технические средства охраны;
- ограждение территории с металлическими воротами и запирающимися устройствами.
- система видеонаблюдения с функцией записи на электронный носитель и возможностью визуального просмотра на мониторах.
- место по пропускному и внутриобъектовому режиму (пост дежурного) позволяющее обеспечить должный визуальный контроль за пропускной способностью и возможность проверки пропусков и документов у проходящих лиц. Все места по пропускному и внутриобъектовому режиму должны быть оборудованы необходимыми видами связи и тревожной сигнализацией для вызова охраны и полиции, внутренний телефон и список телефонов администрации учреждения.
- освещение всей территории прилегающей к учреждению;
- организация и проведение противопожарных мероприятий, включая оснащение учреждения системой пожарной сигнализации, осуществляется в соответствии с действующими нормативными документами Государственной противопожарной службы МЧС России.

2.2. Для обеспечения надёжной защиты учреждения от угроз террористического характера и иных посягательств противоправного характера необходимо соблюдать нижеперечисленные требования:

2.2.1. Требования к ограждению периметра территории учреждения:

- ограждение должно быть сплошным и исключать случайный въезд транспорта на территорию учреждения;
- места въезда на территорию учреждения оборудуются воротами с навесными замками;
- конструкция ворот должна обеспечить их жесткую фиксацию в закрытом положении;

2.2.2. Требования к дверным конструкциям:

- входные двери учреждения должны быть исправными, подогнанными под дверную коробку и обеспечивать надёжную защиту помещений объекта;
- входные наружные двери должны открываться наружу;
- двухстворчатые двери должны оборудоваться двумя стопорными задвижками (шпингалетами), устанавливаемыми в верхней и нижней части одного дверного полотна;

- дверные проёмы (тамбуры) центрального и запасных входов, при отсутствии около них постов охраны, следует оборудовать дополнительной запирающейся дверью;
 - двери основного и запасных эвакуационных выходов во время учебно-воспитательного процесса должны закрываться на легко открывающиеся запоры;
 - категорически запрещается во время учебно-воспитательного процесса закрывать двери на внутренние и висящие замки;
- 2.3. Требования к оконным конструкциям:
- оконные конструкции (окна, форточки, фрамуги) во всех помещениях объекта должны быть остеклены, иметь надёжные и исправные запирающиеся устройства.
- 2.4. Требования к оборудованию техническими средствами охранной и тревожной сигнализациями;
- **Система тревожной сигнализации организуется «без права отключения»;**
 - техническими средствами охранной сигнализации рекомендуется оборудовать все уязвимые места здания (окна, двери, люки, вентиляционные шахты и т.п.), через которые возможно несанкционированное проникновение в помещения учреждения;
 - устанавливаемые в зданиях технические средства охраны должны вписываться в интерьер помещения и по возможности устанавливается скрыто или маскироваться;
 - для оперативной передачи сообщений на пульт отдела вневедомственной охраны (далее ОВО) или дежурную часть ОМВД непосредственно или через специализированные охранные структуры о противоправных действиях в отношении воспитанников, персонала или посетителей учреждения должно оборудоваться устройствами тревожной сигнализации (ТС):
 - механическими кнопками;
 - мобильными телефонными системами;
- 2.5. Требования к местам установки устройства ТС:
- на рабочем месте лица осуществляющего пропускной и внутриобъектовый режим;
 - в кабинете руководителя учреждения
- 2.6. Требования к созданию системы оповещения:
- Система оповещения в учреждении создаётся для оперативного информирования сотрудников, воспитанников о возникшей или приближающейся внештатной ситуации (аварии, пожаре, стихийном бедствии, нападении, террористическом акте) и координации их действий;
 - Порядок оповещения определяется руководителем учреждения;
 - Оповещение воспитанников, сотрудников, находящихся в учреждении должно осуществляться с помощью технических средств, которые должны обеспечивать подачу звуковых сигналов в здания и помещения, на участки территории объекта с постоянным или временным пребыванием людей и трансляцию речевой информации или специального звукового сигнала о характере опасности.
- 2.7. Требования к эвакуации воспитанников, сотрудников учреждения по сигналам оповещения:
- Эвакуация должна сопровождаться передачей специального звукового сигнала, утверждённого руководителем учреждения, направленного на предотвращение паники и других явлений, усложняющих процесс эвакуации (скопление людей в проходах, тамбурах, на лестничных клетках и другие места);
 - Сигналы оповещения должны отличаться от сигналов другого назначения, (количество оповещателей, их мощность должны обеспечивать необходимую слышимость во всех местах постоянного или временного пребывания воспитанников, сотрудников учреждения);
 - оповещатели не должны иметь регуляторов громкости;
 - управление системой оповещения должно осуществляться из специального помещения.

3. Требования к порядку пропускного и внутриобъектового режимов учреждения.

3.1. Под осуществлением пропускного и внутриобъектового режимов учреждения подразумевается комплекс мер, направленных на своевременное выявление угроз и предотвращение нападения на образовательные учреждения, совершения террористического акта, других противоправных посягательств в т.ч. экстремистского характера, а также возникновения чрезвычайных ситуаций.

В целях исключения нахождения на территории и в здании учреждения посторонних лиц и предотвращения несанкционированного доступа установить порядок пропуска в учреждении;

- Должностные лица, осуществляющие пропускной режим, осуществляют пропуск в здание посетителей по устным или письменным заявкам должностных лиц учреждения, подаваемых на пост дежурного;
- Посетители, не имеющие пропускных документов, регистрируются в специальном журнале посещений при предъявлении документа, удостоверяющего личность;
- Въезд транспортных средств осуществлять со стороны хозяйственных помещений;
- Стоянка личного автотранспорта осуществляется на специальной площадке, регламентирован распоряжением директора;
- Распашные ворота должны находиться в закрытом состоянии на замок с 21.00 до 8.00 в рабочие, в выходные и праздничные дни должны быть закрыты на замок;
- Ключи от замков подлежат хранению на посту должного лица, осуществляющего пропускной и внутриобъектовый режим, выдача ключа осуществляется под роспись в соответствующем журнале;

3.2. **Основными задачами** осуществления пропускного и внутриобъектового режимов является обеспечение:

- 3.2.1. Защиты охраняемого учреждения, в том числе предупреждением и пресечением противоправных посягательств и административных правонарушений.
- 3.2.2. Локализации и ликвидации возникших чрезвычайных ситуаций (далее ЧС);
- 3.2.3. Мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании учреждения, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности;
- 3.2.4. Санкционированного прохода сотрудников, воспитанников и посетителей, ввоза и (вывоза) продукции и материальных ценностей, ритмичной работы учреждения;
- 3.2.5. Предотвращения бесконтрольного проникновения посторонних лиц и транспортных средств на территорию, здание (помещения) учреждения;
- 3.2.6. Своевременного выявления угроз интересам учреждения, а также потенциально опасных условий, способствующих нанесению учреждения материального и морального ущерба;
- 3.2.7. Надёжной гарантии поддержания организационной стабильности внешних и внутренних связей учреждения и отработка механизма оперативного реагирования на угрозы и негативные тенденции.

4. Требования к порядку пропускного и внутриобъектового режима.

На местах дежурства по пропускному режиму необходимо иметь:

- телефонный аппарат, средство тревожной сигнализации;
- список телефонов дежурных служб территориальных подразделений и администрации учреждения;
- должностную инструкцию;
- памятку по действиям должностных лиц и персонала учреждения в чрезвычайных ситуациях;
- правила пользования техническими средствами охраны и тревожной сигнализации;

5. Организация пункта охраны.

Пункт охраны располагается на первом этаже, в нём имеется следующее оборудование:

- система наружного видеонаблюдения (9 камер);
- система внутреннего видеонаблюдения (3 камеры);
- система пожарной сигнализации;
- телефон;

Перечень документов, находящихся на пункте охраны:

1. Договор на оказание охранных услуг;
2. Должностная инструкция охранника;
3. Лицензия;
4. Свидетельство о государственной регистрации;
5. Журнал учёта посетителей;
6. Журнал выдачи ключей и приёма помещений под охрану;
7. Список сотрудников учреждения;
8. Список автомобилей, имеющих право въезда на территорию;
9. Список телефонов экстренной помощи и аварийных служб;

6. Заключительные положения.

Настоящее Положение действует с момента его утверждения директором до замены новым. По мере необходимости в настоящее Положение могут вноситься дополнения и изменения.